

مستندات	1- وظایف کلی و ارتباطات سازمانی	
		<p>طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده/ بیمارستان</p>
		<p>تعریف و راه اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف</p>
		<p>تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده/ بیمارستان به صورت سالانه</p>
		<p>تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی دانشکده/ بیمارستان</p>
		<p>شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده/ بیمارستان با حق رای به عنوان عضو دائم</p>
		<p>شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده/ بیمارستان (به صورت ترجیحی)</p>
		<p>ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/ بیمارستان به صورت دوره ای</p>
		<p>ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای</p>
		<p>اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای دانشکده و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب</p>
توضیحات:		

مستندات	2- وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی		
		همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا	۲-۱
		تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی وپایش و نظارت بر اجرا	۲-۲
		همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش	۲-۳
		ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی	۲-۴
		نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط	۲-۵
توضیحات:			

مستندات	3- وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی		
		<p>همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمند سازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی</p>	۳-۱
		<p>همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمند سازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی</p>	۳-۲
		<p>ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی</p>	۳-۳
		<p>انتشار رسانه های مرتبط با آموزش پزشکی</p>	۳-۴
توضیحات:			

مستندات	4- وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو		
		تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	۴-۱
		مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک	۴-۲
		همکاری با مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	۴-۳
		انتشار رسانه های مرتبط با آموزش پزشکی	۴-۴
توضیحات:			

مستندات	5-وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد		
		اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد	۵-۱
		نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی	۵-۲
توضیحات:			

مستندات	6- وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه		
		همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی	۶-۱
		ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن	۶-۲
		همکاری و مشاوره در اجرای اعتبار بخشی(برنامه ای، موسسه ای و بیمارستانی)	۶-۳
توضیحات:			

مستندات	7- وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نو آورانه آموزشی		
		<p>همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه برای طرح های توسعه ای، فعالیت های نو آورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش</p>	۷-۱
		<p>همکاری با مرکز مطالعات در بستر سازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری</p>	۷-۲
توضیحات:			

مستندات	8- وظایف اختصاصی در حیطه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو		
		همکاری در استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۸-۱
		توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۸-۲
		همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۸-۳
توضیحات:			

مستندات	9- وظایف اختصاصی در حیطه فعالیتهای دانشجویی		
		<p>راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده</p>	۹-۱
		<p>همکاری با مرکز مطالعات در توانمند سازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده</p>	۹-۲
		<p>همکاری و تسهیل فعالیتهای دفتر استعداد درخشان</p>	۹-۳
توضیحات:			